

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 17 ЖОВ 2013  
Номер запису 1009105000824549  
Державний реєстратор *В. Сидоренко*



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
З'їздом Асоціації  
Протокол № 3  
від 14 жовтня 2013 року

**СТАТУТ**  
**АСОЦІАЦІЯ**  
**«СЛУЖБА ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ»**

код ЄДРПОУ 38510559

нова редакція

м. Київ 2013 рік

## Розділ I. Загальні положення

1. АСОЦІАЦІЯ «СЛУЖБА ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ» (далі - Асоціація) створена і

діє за рішенням засновників від 29.11.2012 року (протокол №1) та зареєстрована Оболонською районною у місті Києві адміністрацією 07.12.2012 року, про що внесено запис до ЄДР за № 1 069102 0000 029549, є договірним об'єднанням підприємств, суб'єктів підприємницької діяльності, юридичних осіб, яке на засадах добровільності та рівноправності утворене відповідно до Господарського та Цивільного Кодексів України, з метою захисту інтересів членів Асоціації у галузі виробництва і постачання виробів гігієни та дезінфекції.

2. Асоціація створена і діє на підставі чинного законодавства України та цього статуту. Свою діяльність здійснює на засадах законності, добровільності, спільності інтересів і рівності прав членів, а також самоврядування.

3. Асоціація має повне найменування українською мовою: АСОЦІАЦІЯ «СЛУЖБА ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ». Асоціація має скорочене найменування українською мовою: АСОЦІАЦІЯ «СОІК».

4. Асоціація є юридичною особою після державної реєстрації згідно з чинним законодавством України. Асоціація від власного імені набуває майнові і особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем у судах, господарських, третейських тощо.

5. Асоціація має відокремлене майно і самостійний баланс. Асоціація відкриває рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків в установленому законодавством порядку.

6. Асоціація має круглу печатку, що містить її повне найменування українською мовою. Асоціація має штампи і бланки з власним найменуванням, логотип, зареєстровану в установленому порядку символіку, а також інші реквізити, зразки яких затверджуються Радою Асоціації.

7. Місцезнаходження Асоціації: Україна 01042 м, Київ, бульвар М. Приймаченко, 1/27 кімната 506-4.

## Розділ II. Мета і завдання

8. Асоціація має на меті об'єднання членів для представництва їх інтересів і захисту економічних, соціальних і професійних прав своїх членів. Метою діяльності Асоціації не є одержання і розподіл прибутку. Асоціація є неприбутковою організацією. Асоціація не має права втручатися в господарську діяльність своїх членів і координувати таку діяльність.

9. Основними завданнями Асоціації є:

9.1. інформаційна, організаційна, методична і технічна підтримка професійної діяльності членів Асоціації, які діють в Україні у галузі гігієни та дезінфекції;

9.2. об'єднання інтересів підприємств у галузі гігієни та дезінфекції для розвитку і захисту економічних і соціальних прав, пов'язаних з їх професійною діяльністю;

9.3. сприяння розробці та впровадженню Кодексу етичних правил, нових методів і поширенню нового досвіду, участі у розробці та реалізації державних цільових програм, а також розвитку освіти і менеджменту в галузі гігієни та дезінфекції;

9.4. налагодження професійних зв'язків українських та іноземних виробників, постачальників і науковців у галузі гігієни та дезінфекції;

9.5. розвиток некомерційної видавничої справи;

9.6. сприяння членам Асоціації в удосконаленні їхніх професійних навичок, поширенні професійних та інших внутрішніх стандартів діяльності у галузі гігієни та дезінфекції.

0. Для виконання статутних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством, Асоціація може:

- 10.1. представляти і захищати права своїх членів в органах державного управління і місцевого самоврядування, судах, господарських і третейських (арбітражних) судах, а також перед іншими фізичними і юридичними особами;
- 10.2. звертатися до органів державного управління і місцевого самоврядування, та інших фізичних і юридичних осіб стосовно виконання статутних завдань Асоціації;
- 10.3. встановлювати і розвивати інформаційні і професійні зв'язки, в тому числі міжнародні, сприяти координації досліджень та обміну досвідом у галузі гігієни та дезінфекції;
- 10.4. поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, цілі, завдання, назву і символіку;
- 10.5. визначати форми, об'єкти і обсяги своєї діяльності, затверджувати тривалі програми, створювати цільові та інші фонди для виконання своїх програм;
- 10.6. укладати договори та інші правочини з фізичними і юридичними особами, з об'єднаннями громадян та юридичних осіб, з метою виконання статутних завдань Асоціації;
- 10.7. брати в установленому законодавством порядку участь у розробці, здійсненні та експертизі державних цільових програм, регуляторної політики та регуляторних актів у галузі ВПВМП;
- 10.8. організовувати і брати участь у неприбуткових конференціях, неприбуткових семінарах та інших неприбуткових наукових, освітніх і просвітніх заходах і дослідях, що стосуються статутних завдань Асоціації;
- 10.9. бути засновником або учасником спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Асоціації;
- 10.10. засновувати некомерційні засоби масової Інформації, інші необхідні для статутної діяльності підприємства, установи та організації;
- 10.11. організовувати інші некомерційні публічні заходи в установленому законодавством порядку.

### **Розділ III. Члени. Права та обов'язки членів. Набуття та припинення членства**

11. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи, зареєстровані в Україні, які діють у галузі гігієни та дезінфекції або суміжних галузях.

12. Заявник подає Раді або уповноваженому нею органу Асоціації письмову заяву його керівного органу, засвідчене печаткою, що підтверджує зобов'язання виконувати статут Асоціації та особу представників заявника в органах управління Асоціації на підставі установчих документів заявника або довіреності. До заяви додаються копії документа, що підтверджують реєстрацію заявника. При прийнятті нового члена до Асоціації заявнику також необхідно подати рекомендацію від будь-якого діючого учасника Асоціації.

13. Члени Асоціації та їхні представники не мають права ухвального голосу в органах управління Асоціації до дати одержання Правлінням документального підтвердження наданий ними протягом будь-якого періоду за останні 12 місяців внесків до Асоціації визначених З'їздом.

14. Особи, які зробили визначний внесок у діяльність Асоціації або підтримку її статутних цілей, можуть, за згодою, одержати статус почесних членів на підставі подання не менше трьох членів Асоціації, які мають право ухвального голосу на дату подання, і рішення Ради. Почесні члени не мають майнових зобов'язань щодо Асоціації і права ухвального голосу в органах управління Асоціації,

15. Особи, які на момент подання заяви або тимчасово не ведуть діяльність у сфері гігієни та дезінфекції, а також особи, які припинили членство в Асоціації чи мають непогашену заборгованість перед Асоціацією понад 12 місяців, можуть одержати статус асоційованих членів на підставі рекомендацій п'ятих членів Асоціації і рішення Ради або уповноваженого нею органу Асоціації чи місцевого осередку Асоціації.

16. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:

- 16.1. письмового рішення члена Асоціації про припинення членства;
- 16.2. рішення органу управління Асоціації або місцевого осередку в випадку невиконання статуту;
- 16.3. неучасті члена в органах управління Асоціації особисто через представника понад один рік;
- 16.4. одержання Радою Асоціації офіційного повідомлення про визнання члена Асоціації банкрутом чи таким, що перебуває у стані ліквідації.

#### 17. Члени Асоціації мають право:

- 17.1. брати участь у статутній діяльності, зборах, конкурсах, публікаціях та інших заходах Асоціації;
- 17.2. брати участь у діяльності органів управління Асоціації відповідно до її статуту;
- 17.3. звертатися до органів управління Асоціації з запитами і пропозиціями щодо її статутної діяльності та отримувати усні та письмові пояснення, а також іншу інформацію щодо статутної діяльності Асоціації відповідно до законодавства та рішень З'їзду;
- 17.4. отримувати інформаційну, методичну, організаційну і технічну підтримку професійної діяльності;
- 17.5. доручати Асоціації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до її статутних цілей;
- 17.6. брати участь в інших спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях (також у структурних підрозділах Асоціації) у галузі гігієни та дезінфекції цілі та діяльність яких не суперечать меті та завданням Асоціації;
- 17.7. вільно припиняти членство в Асоціації та оскаржувати рішення про припинення членства.

#### 18. Члени Асоціації зобов'язані:

- 18.1. виконувати вимоги статуту і рішення органів управління Асоціації, які не суперечать статуту, Кодексу етичних правил у галузі гігієни та дезінфекції, а також загально визнаним положенням етики;
- 18.2. подавати органам управління Асоціації необхідну для виконання статутних завдань інформацію;
- 18.3. пропагувати ідеї, мету і діяльність Асоціації;
- 18.4. брати участь у діяльності Асоціації відповідно до її статуту.

### **Розділ IV. Територіальна організація**

19. Асоціація може створювати відокремлені структурні підрозділи із статусом місцевих осередків, обласних і міських філій або представництв Асоціації. Асоціація несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями місцевих осередків. Місцеві осередки діють на підставі положень, які затверджує Рада Асоціації. Ці положення не повинні суперечити статуту Асоціації,
20. Органи управління місцевих осередків Асоціації створюються і діють на підставі положень про відповідні місцеві осередки.
21. Будь-які інші об'єднання місцевих осередків створюються і припиняються на підставі рішення Ради.
22. Керівники осередків діють на підставі статуту Асоціації, затвердженого Радою положення і довіреності. Керівники місцевих осередків можуть виконувати юридичні дії від імені Асоціації виключно на підставі довіреності, виданої Президентом Асоціації.

### **Розділ V. Органи управління**

24. Органами управління Асоціації є: З'їзд, Рада, Президент і Ревізійна комісія.
25. Органи управління Асоціації мають право створювати і припиняти інші постійні і тимчасові допоміжні органи, затверджувати положення про допоміжні органи, призначати і замінювати членів цих органів.

### **Розділ VI. З'їзд**

26. Найвищим органом управління Асоціації є З'їзд. З'їзд має право приймати рішення, якщо присутні більшість членів Асоціації, або обраних чи призначених ними представників. Члени Асоціації, які не брали участі в обранні представників у складі місцевого осередку, можуть призначити представника особисто на підставі належно оформленої довіреності.
27. З'їзд скликається Радою принаймні один раз на два роки. Рада повідомляє попередній порядок денний З'їзду усім членам Асоціації не пізніше ніж за тридцять днів до її скликання. На письмову вимогу Ради, Президента. Ревізійної комісії або 10% членів Асоціації, які мають право ухвального голосу, позачерговий З'їзд має бути скликаний протягом 30 днів після одержання Радою письмової вимоги про його скликання. Порядок денний позачергового З'їзду, вказаний особою, яка вимагає її скликання, не може бути змінено під час З'їзду,
28. З'їзд приймає рішення з питань, указаних в абзацах 29.1, 29.2. та 29.8. статті 29 статуту, та з відчуження не менше 25% активів Асоціації кваліфікованою більшістю в 3/4 голосів присутніх членів або їхніх представників. З'їзд може приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації більшістю голосів членів або їхніх представників, які присутні і беруть участь у голосуванні, якщо інше не передбачено законом або статутом,
29. До компетенції З'їзду належить прийняття рішень про:
  - 29.1 затвердження статуту, а також змін і доповнень до статуту та установчих документів;
  - 29.2. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
  - 29.3. затвердження програм діяльності Асоціації на подання Ради;
  - 29.4. затвердження звітів, балансів і доповідей органів управління Асоціації;
  - 29.5. розпорядження майном і коштами Асоціації, делегування окремих повноважень Раді та/або місцевим осередкам Асоціації;
  - 29.6. затвердження рішень про прийняття або виключення почесних членів;
  - 29.7. обрання, призначення та відкликання членів органів управління Асоціації;
  - 29.8. реорганізації або ліквідації Асоціації.

## Розділ VII. Рада

30. Рада є постійним керівним органом, що здійснює управління Асоціацією в період між З'їздами. Раду обирають на три роки у складі Президента (голови Ради), трьох членів, які не можуть доручати виконання своїх обов'язків іншим особам. Члени Ради можуть переобиратися на наступні послідовні терміни.

31. Члени Ради не можуть бути членами Ревізійної комісії Асоціації. Якщо член Ради подає у відставку або втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Рада призначає (пропонує) нового члена Ради до кінця строку повноважень такого члена, якщо З'їзд не зробить це протягом трьох місяців після того, як виникла відповідна вакансія

32. До компетенції Ради належить:

32.1. визначати поточні завдання і форми діяльності Асоціації, розробляти тривалі і поточні програми;

32.2. визначати фінансові правила, приймати рішення щодо залучення і використання майна і коштів;

32.3. затверджувати і змінювати оперативні та фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти;

32.4. приймати рішення щодо вступу Асоціації в спілку або з спільний проект з іншими особами, а також щодо створення чи припинення філій, представництв, підприємств, установ чи організацій;

32.5. розглядати заяви про надання і припинення членства, а також приймати рішення з інших питань, що не належать до компетенції інших органів управління Асоціації згідно зі статутом.

33. Рада може приймати рішення з питань, указаних у статті 29 статуту (за винятком питань, що потребують кваліфікованої більшості), якщо З'їзд більшістю у 2/3 голосів делегує Раді це право на певний час.

34. Президент відповідає за підготовку і ведення засідань Ради, зберігання протоколів та іншої документації Ради. Асоціація не сплачує винагороди членам Ради за діяльність на цих посадах, за винятком відшкодувань, прямо пов'язаних з участю в діяльності Ради.

35. Засідання Ради скликаються Президентом один раз на три місяці або протягом десяти днів на власну ініціативу або письмову вимогу Віце-президента, 1/3 членів Ради або Ревізійної комісії.

36. Рада правомочна приймати рішення за участі в голосуванні 1/2 членів. Засідання Ради можуть відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Ради. Рада приймає рішення більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні, якщо спеціальним рішенням не встановить кваліфіковану більшість. За поділу голосів вирішальним є голос Президента.

## Розділ VIII. Президент

37. Президент Асоціації призначається З'їздом строком на три роки Президент має право призначати постійних і тимчасових заступників.

38. Президент презентує Асоціацію в спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, на конференціях та інших публічних заходах, в міжнародних організаціях, вносить пропозиції щодо поліпшення розвитку галузі, за згодою Ради Асоціації, здійснює іншу діяльність щодо зв'язків з державними органами і громадськістю.

39. Президент виступає також як адміністративно-виконавчий орган, який забезпечує поточну діяльність Асоціації відповідно до діючого законодавства, статуту, рішень З'їзду та Ради.

40. Президент Асоціації є головою Ради і бере участь у засіданнях Ради.

41. До компетенції Президента Асоціації належить виконання таких дій:

41.1. без довіреності представляти Асоціацію у судах, господарських та третейських (арбітражних судах), перед органами державного управління і місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, а також перед іншими особами;

41.2. укладати від імені Асоціації договори, інші правочини та документи, а також видавати відповідні довіреності іншим особам;

41.3. забезпечувати виконання рішень і доручень З'їзду та Ради, управляти коштами і майном Асоціації на підставі рішень З'їзду і Ради;

41.4. відкривати і закривати рахунки з установах банків за погодженням з Радою;

41.5. приймати на роботу і звільняти працівників Асоціації відповідно до законодавства, видавати накази, інструкції та інші обов'язкові для працівників акти і керувати їхньою діяльністю;

41.6. звітувати З'їзду та Раді про поточну діяльність Асоціації;

41.7. здійснювати інші адміністративні дії, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації;

41.8. Президент призначає Віце-президента з числа членів Ради.

## Розділ IX. Ревізійна комісія

42. З'їзд обирає Ревізійну комісію на три роки у складі не менше трьох членів. Члени Ради і працівники Асоціації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

43. Ревізійна комісія має дорадчі і контрольні повноваження з питань цільового використання активів і фінансової діяльності Асоціації. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні двох разів на рік, а також протягом 10 робочих днів на вимогу Ради. В засіданнях Ревізійної комісії може брати участь

представник Ради, який має право дорадчого голосу.

44. Ревізійна комісія може приймати рішення більшістю голосів за умови присутності голови Ревізійної комісії або його заступника.

45. До компетенції Ревізійної комісії належить прийняття рішень про:

45.1. внесення пропозицій щодо використання активів та фінансової діяльності Асоціації;

45.2. складання висновків з використання активів та фінансової діяльності Асоціації до затвердження З'їздом відповідних звітів та балансів;

45.3. складання висновків з інших питань, на подання органів управління Асоціації;

45.4. залучення незалежних експертів та аудиторів до перевірки фінансової діяльності Асоціації.

46. Ревізійна комісія має право:

46.1. не рідше одного разу на рік здійснювати комплексні перевірки використання активів і фінансової діяльності Асоціації, її осередків, а також створених нею підприємств, установ та організацій;

46.2. на вимогу 1/3 членів Асоціації здійснювати позачергові перевірки її фінансової діяльності;

46.3. вимагати у членів органів управління і працівників Асоціації пояснень і подання документів, що стосуються її фінансової діяльності, а також залучення та використання коштів і майна;

46.4. вимагати скликання позачергових засідань органів управління Асоціації.

## **Розділ X. Власність, майно та кошти**

47. Асоціація може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися рухомим і нерухомим майном, включаючи житлові та інші не виробничі приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки і будь-яке інше майно, необхідне для її статутної діяльності.

48. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників і членів. Якщо інше не встановлено законом, засновники і члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усіма належними їй майном і коштами.

49. Асоціація має право здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать законодавству України та статуту Асоціації.

50. Асоціація може одержувати майно членів та інших осіб на інших речових правах, ніж право власності, і використовувати це майно для здійснення статутних цілей Асоціації, якщо власники не застерegli інше.

51. Кошти і майно Асоціації використовуються згідно з фінансовими правилами і кошторисом, які затверджує Рада Асоціації на фінансовий рік. З'їзд має право вносити зміни до фінансових правил і кошторису на відповідний фінансовий рік.

52. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

52.1. кошти і майно, одержані як разові та періодичні внески членів Асоціації;

52.2. пасивні доходи відповідно до діючого податкового законодавства; інші не заборонені законодавством України надходження.

## **Розділ XI. Облік і звітність**

53. Асоціація та її осередки ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством. Асоціація та її осередки подають фінансові та інші звіти про свою діяльність державним органам відповідно до діючого законодавства.

54. Асоціація звітує за використання разових і періодичних внесків на виконання її статутних цілей і завдань.

55. Асоціація та її осередки реєструються в органах, визначених законодавством України, вносять податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету в установлені законодавством строки.

56. Контроль за фінансовою діяльністю Асоціації здійснюють державні органи та Ревізійна комісія Асоціації в межах своєї компетенції.

57. Асоціація оприлюднює звіти про джерела коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства України, один раз на рік.

## **Розділ XII. Принципи дотримання антимонопольного законодавства України членами Асоціації**

58. Відповідно до частини 2 статті 11 ЗУ «Про захист економічної конкуренції»; Розпорядження АМКУ від 30.11.2006 р. N511-р «Про затвердження Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення»; Розпорядження АМКУ від 12.02.2002 р. N27-р «Про затвердження Типових вимог до узгоджених дій суб'єктів господарювання для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на узгоджені дії суб'єктів господарювання», функціонування Асоціації можливе лише за одночасного і повного дотримання умов щодо виробничих та управлінських функцій Асоціації, членства в Асоціації, недопущення здійснення Асоціацією підприємницької діяльності та координації господарської діяльності її членів.

59. Асоціація утворюється як договірна особа, яка не здійснює підприємницької діяльності; засновники та члени Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її діяльності.
60. Філії та представництва Асоціації мають статус її структурних підрозділів.
61. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових членів на засадах дотримання ними вимог установчих документів Асоціації та відповідності принципам Асоціації.
62. Функції та повноваження Асоціації унеможливають здійснення дій, які обмежують конкуренцію серед членів Асоціації та інших учасників ринку.
63. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок: разових (вступних) і періодичних (членських) внесків членів Асоціації; пасивних доходів відповідно до податкового законодавства; дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів; доходів, отриманих як третейський збір; надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.
64. Асоціація не засновує і не виступає співзасновником нових господарюючих суб'єктів, не здійснює контроль або управління, в тому числі довірчого, щодо господарюючих суб'єктів.
65. Асоціація та її члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між членами Асоціації.

### Розділ XIII. Внесення змін і доповнень до статуту та установчих документів

66. Зміни до статуту та інших установчих документів затверджуються рішенням З'їзду, за поданням Ради, кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів учасників З'їзду, які беруть участь у голосуванні, якщо інший порядок не встановлено законодавством. Зміна мети або видів діяльності Асоціації може відбутися також на підставі рішення суду відповідно до законодавства України.
67. Рада подає зміни до статуту та інших установчих документів для державної реєстрації та ознайомлення всіх членів Асоціації в порядку, встановленому законодавством України. Будь-які зміни до статуту та установчих документів набирають чинності щодо будь-яких третіх осіб з моменту державної реєстрації таких змін.

### Розділ XIV. Припинення Асоціації

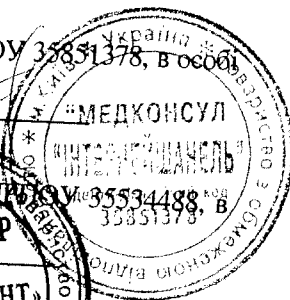
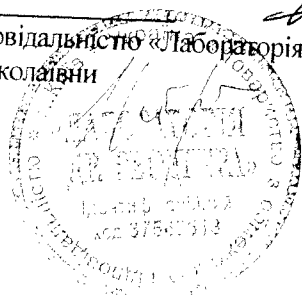
68. Діяльність Асоціації може бути припинено за рішенням З'їзду Асоціації або у випадках, передбачених законодавством України. З'їзд приймає рішення про припинення Асоціації в результаті реорганізації чи ліквідації кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів учасників З'їзду, які беруть участь у голосуванні, якщо інший порядок не встановлено законом.
69. Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Асоціації та стягнень на її майно і кошти визначає законодавство України.
70. З'їзд при прийнятті рішення про припинення діяльності Асоціації призначає ліквідаційну комісію та затверджує процедуру її роботи, при цьому використання майна та коштів Асоціації визначається відповідно до законодавства України та Статуту. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації.
71. Кошти та майно Асоціації у разі її реорганізації переходять до нововиниклих юридичних осіб.
72. У разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
73. Асоціація є припиненою з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

### Підписи членів Асоціації:


Товариство з обмеженою відповідальністю «Медконсул «Інтернейшанель», код ЄДРПОУ 35851378, в особі  
директора Розумовського Олександра Володимировича

Товариство з обмеженою відповідальністю «Др. Рьодгер сервіс менеджмент», код ЄДРПОУ 35534488, в особі  
директора Стрижакка Сергія Валентиновича

Товариство з обмеженою відповідальністю «Лабораторія Др. Рьодгера», код ЄДРПОУ 35534488, в особі  
директора Скороход Ірини Миколаївни



Всього прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою Асоціації  
07 (сім) аркушів  
Президент АСОЦІАЦІЇ «СОІК»

  
Ковальський О.В.

